

# **TILAPÄISEN TYÖN -TOIMINTAMALLI TYÖKYVYN TUKEMISEKSI KEMPELEEN KUNNASSA**

## **Tehtävien muutos työkyvyn tueksi**

Mallin tavoitteena on, että henkilö voi jatkaa työssään sairauksistaan huolimatta. Perinteisesti ajatellaan, että töitä tehdään vain terveenä ja sairastuminen edellyttää aina sairauspoissaolon. Rajanveto työkyvyn näkökulmasta ei ole aina helppoa. Sairauksista huolimatta henkilöt ovat usein halukkaita jatkamaan työssä oman hyvinvoinnin ja toimeentulonsa turvaamiseksi. Olemme tottuneet, että töissä ollaan ainoastaan täysin terveenä. Sairastaminen ei aina tarkoita täyttä työkyvyttömyyttä (pois lukien esim. flunssa, mahatauti tms.). Usein työkykyä on jäljellä osittain johonkin tiettyyn työtehtävään, tai osittaisesti omaan työhön. Työkyky ei ole koskaan 0 tai 100, vaan aina jotain siltä väliltä.

Tilanteet, joissa työntekijän työkyky on hetkellisesti alentunut ja hänellä on väliaikaisesti työrajoitteita omasta tehtävistään selviytymiselle (kuitenkaan kyseessä ei ole täysi työkyvyttömyys), pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan tilapäistä työtä. Tilapäinen työjärjestely mahdollistaa työskentelyn silloin, kun henkilö ei työrajoitteista johtuen kykene hoitamaan varsinaista työtään täysipainoisesti, mutta pystyy tekemään kevyempiä työtehtäviä tai jotakin muuta työtä. Tilapäinen työjärjestely ei saa haitata työntekijän toipumista.

Esimiehet ovat määritelleet työyksikkökohtaisesti sellaisia työtehtäviä, jotka soveltuvat tilapäisen työjärjestelyn tehtäviksi. Työtehtävien osalta huomioidaan aina työntekijän osaaminen, työkykyisyys ja soveltuvuus ko. tehtävään. Työterveyslääkäri ottaa kantaa soveltuuko tilapäinen työ työntekijän terveydentilanne huomioiden.

## **Tilapäisen työn kesto ja vaikutukset palvelussuhteen ehtoihin**

Tilapäisen työjärjestelyn kesto voi olla 1 päivästä 8 viikkoon. Tilapäisen työjärjestelyn aikana työaika ja palkkaus vastaavat pääsääntöisesti henkilön normaalia, säännöllistä työaika ja palkkaa. Mikäli työntekijä ei pysty tekemään täyttä työaika heti tilapäisen työn alkuvaiheessa, voidaan sopia jakson alkuun lyhennetty työaika henkilön varsinaisella palkalla enintään kahden viikon ajaksi. Jos tilapäiselle, osa-aikaiselle työlle nähdään tarvetta pidempään kuin kaksi viikkoa, vaihtoehdoksi mietitään osasairauspäivärahan hakemista tai muita toimenpiteitä palkanmaksun osalta. Mikäli tarve tilapäiselle työjärjestelylle on lyhyt (1 – 5 päivää), voivat työntekijä ja lähiesimies tehdä yhdessä arvion tilapäisen työjärjestelyn käytöstä.

Kun tilapäisen työjärjestelyn on tarkoitus kestää yli 5 päivää, tekee arvion aina työterveyslääkäri. Tarvittaessa lääkärin arvio on mahdollista pyytää myös lyhytkestoiseen tilapäiseen työjärjestelyyn. Lääkärin antamasta todistuksesta ilmenevät tarve tilapäiselle työjärjestelylle, suositeltu kesto sekä ne työrajoitteet, jotka tilapäisessä työjärjestelyssä tulee huomioida.

## **Työjärjestelyt**

Tilapäinen työjärjestely voi olla esimerkiksi

- kevennettyä/räätälöityä työtä omassa työyksikössä (työyksikössä esimies määrittelee tehtävät henkilön osaaminen ja työkyky huomioiden)
- kevennettyä työtä jossakin muussa työyksikössä (tehtävät sovitaan ennen siirtymistä ko. yksikön esimiehen kanssa)
- kouluttautuminen, lähi- tai verkko-opinnot (työnantajan hyväksymät koulutukset)
- uusien työntekijöiden perehdyttämistä tai perehdytysmateriaalin valmistelua
- perehtymistä uusiin/toisenlaisiin työtehtäviin
- etätö (mikäli työtehtävät sen mahdollistavat)

Mikäli työterveyslääkäri arvioi tilapäisen työn mahdolliseksi, työntekijä saa kirjallisen todistuksen (ei sairauslomatodistusta), jonka perusteella esimies suunnittelee tilapäistä työtä.

# Tilapäisen työn malli - apua työkyvyn tukemiseen

Työntekijän työkyky alentunut väliaikaisesti ja tunnistetaan tarve muuttaa työtehtäviä, jotta työnteon edellytykset säilyvät.

**Työntekijä ja esimies** keskustelevat tilanteesta. Suositus: vartu-keskustelu ja kirjaus.

Päädytään Tilapäisen työn malliin

Jos tarvetta jatkoselvittelylle, tehdään yhteistyössä **työntekijän, esimiehen, työterveyshuollon ja henkilöstöhallinnon** kanssa.

1. Työntekijän työtehtävät palaavat tehtävänkuvan mukaisiksi.
2. Tarve työn räätälöintiin jatkuu (arvioidaan työtehtävät, palkkaus, kesto, ammatillisen kuntoutuksen keinot, uudelleensijoitus jne.).

**Työntekijä varaa** ajan työterveyshuollosta. **Lääkäri arvioi** tilapäisen työn mahdollisuuden ja rajoitteet. Lyhyestä tilapäisestä työstä, 1-5 päivää, voidaan sopia ilman lääkärissä käyntiä.

Jos tilapäinen työ on mahdollista, lääkäri **kirjaa suosituksen/todistuksen** tilapäisestä työstä työrajoitteet huomioiden. **Lääkäri, työntekijä ja esimies** käyvät tarvittaessa keskustelua asiasta. Lääkäri ei kirjoita sairauslomatodistusta.

Päädytään Tilapäisen työn malliin

**Esimies** järjestää tilapäistä työtä (räätälöityä työtä) sovitun mukaisesti niissä määrin kuin mahdollista. Lähtökohtaisesti **pyritään aina** järjestämään tilapäistä työtä, jos suositus työterveyshuollosta.

Työntekijä aloittaa tilapäisen työn sovitun mukaisesti.

Jos tarvetta osa-aikatyölle pidempään kuin kahdeksi viikoksi, harkitaan mm. osasairauspäivärahan käyttämistä.

Tilapäisen työn aika kirjataan ESS:iin korvaavan työn koodilla.

Kesto 1 pv – 8 vkoa